

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana Ufficio I

rippicio S Funzioni vicarie, Affari generali, Ufficio legale e disciplinare. Esami, Personale e servizi della Direzione Generale

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge n. 1 dell' 11.01.2007 concernente istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
- VISTO l'art.1 co.2 del D.L. 147 del 7.09.2007, convertito nella legge 176/2007;
- VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 12474 del 9.11.2016 concernente i termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore per l'a. s. 2016/2017;
- TENUTO CONTO che gli adempimenti in materia di esami di Stato si caratterizzano per la scansione temporale non procrastinabile degli stessi;
- CONSIDERATA la necessità di realizzare un maggiore snellimento dei procedimenti amministrativi relativi ai suddetti esami di Stato;
- RITENUTO che gli adempimenti preordinati allo svolgimento degli esami stessi possono essere espletati con maggior efficacia e speditezza dai dirigenti degli Uffici per gli Ambiti territoriali della regione, sia per motivi di ordine logistico, sia per la diretta conoscenza della situazione scolastica del territorio di competenza;

## **DECRETA**

- 1 sono delegati ai Dirigenti degli Ambiti territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, per le Istituzioni scolastiche di rispettiva competenza, gli adempimenti e le operazioni inerenti gli esami di Stato in premessa per l'a. s. 2016-2017, relativi:
- all'acquisizione delle domande di ammissione agli esami di Stato presentate dai candidati esterni e dai candidati detenuti e successiva assegnazione degli stessi agli Istituti scolastici ;
- alla trasmissione, dopo aver valutato le richieste, debitamente documentate e motivate, delle domande dei candidati esterni ad altri A.T. e USR;
- alla gestione delle domande tardive di candidati esterni e delle domande presentate da parte degli alunni che cessano dalla frequenza delle lezioni dopo il 31.01.2017 e prima del 15.03.2017;
- alla valutazione delle proposte in materia di configurazione delle Commissioni d'esame;
- all'inserimento dei dati al Sistema Informativo;
- alla determinazione del fabbisogno dei plichi contenenti i testi occorrenti per lo svolgimento delle prove scritte delle sessioni ordinaria, suppletiva e straordinaria;
- alla valutazione delle richieste di effettuazione delle prove d'esame fuori dalla sede scolastica e, ove ravvisata l'opportunità all'autorizzazione delle Commissioni interessate a spostarsi nella sede richiesta dagli interessati;
- alla sostituzione dei componenti le Commissioni d'esame, legittimamente impediti a partecipare alle operazioni;

- ad assicurare la necessaria attività di assistenza e consulenza agli Istituti scolastici e alle Commissioni operanti nel territorio di rispettiva competenza in ordine a tutti gli aspetti amministrativi, organizzativi e tecnici che caratterizzano il regolare svolgimento degli gli esami.
- 2 i Dirigenti degli Ambiti territoriali, nell'espletamento delle funzioni sopra delegate, si conformeranno alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti o che saranno emanate in proposito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché alle indicazioni e prescrizioni della scrivente Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE Domenico Petruzzo

e-mail: Claudio.Bacaloni@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze Tel.055 27251

e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it Web: http://www.toscana.istruzione.it Referente:

Fausto Castellani

 $\textbf{\textit{e-mail:}} \ \underline{\textbf{\textit{Fausto.} Castellani@istruzione.} it}$ 

tel. n.: + 39 0552725224